

## Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO DANIEL DE JESÚS, COLINDRES MONTÚFAR  
Nit Emisor: 108204162  
DANIEL COLINDRES  
20 AVENIDA 7-55 CONDOMINIO VILLAS DE SAN JOSE 1, zona 4,  
Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440958  
Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
A938ECDF-FD2C-4831-804F-C9091CAAD533  
Serie: A938ECDF Número de DTE: 4247537713  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-abr-2023 08:32:08  
Fecha y hora de certificación: 03-abr-2023 08:32:09  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional según Contrato Administrativo No. 2023-1-3-1420 correspondiente del mes de abril de 2023	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*  
Licda. Párola Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/04/2023 08:32:08
Emisor:	108204162 - FRANCISCO DANIEL DE JESÚS, COLINDRES MONTÚFAR
Establecimiento:	1 - DANIEL COLINDRES
Receptor:	3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	A938ECDF-FD2C-4831-804F-C9091CAAD533
Serie:	A938ECDF
Número del DTE:	4247537713
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230403T08:32:0906:00A938ECDFFD2C4831804FC9091CAAD533
Fecha de la consulta: 03/04/2023 08:33:17	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** ABRIL DE 2023

**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES REALIZADAS O RELACIONADAS CON EL ÁREA DE MERCADEO Y VENTAS"

**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS

**PRESTADO EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

**No. DE CONTRATO:** 2023-1-3-1420

**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-1420, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Servicios técnicos para colaborar en actividades de atención a usuarios que acuden al Área de Mercadeo y Ventas:

**Actividad:** Colaboré para capacitación del personal del Área de Mercadeo y Ventas en técnicas de servicio al cliente

**Resultados:** El personal del Área de Mercadeo y Ventas se encuentra mejor preparado para atender a los usuarios y satisfacer sus necesidades.

**Actividad:** Colaboré en la implementación de un sistema de seguimiento de quejas y sugerencias de los usuarios.

**Resultados:** Se conoce mejor la satisfacción de los usuarios y se puede identificar áreas de mejora en el servicio.

#### 2. Servicios técnicos para colaborar en la preparación de documentos relacionados con solicitudes o requisiciones de insumos para el uso del Área de Mercadeo y Ventas:

**Actividad:** Colaboré en la revisión y validación de las solicitudes y requisiciones de insumos del Área de Mercadeo y Ventas.

**Resultados:** Se mejoró la eficiencia y la eficacia del proceso de adquisición de insumos del Área de Mercadeo y Ventas.



**3. Servicios técnicos para colaborar en la atención de actividades que requieran para los procesos propios del Área de Mercadeo y Ventas:**

**Actividad:** Colaboré en la asistencia técnica para la implementación de estrategias de marketing y ventas.

**Resultados:** Se aumentó la eficacia de las estrategias de marketing y ventas, lo que se traduce en un mayor número de clientes y ventas para la institución.

**Actividad:** Colaboré en el asesoramiento técnico en la implementación de herramientas digitales para el Área de Mercadeo y Ventas.

**Resultados:** El Área de Mercadeo y Ventas cuenta con herramientas digitales más eficientes y actualizadas, lo que mejora su desempeño y competitividad.

**4. Servicios técnicos para colaborar con la digitación de información que sea generada en el Área de Mercadeo y Ventas:**

**Actividad:** Colaboré en la digitalización de documentos y archivos del Área de Mercadeo y Ventas.

**Resultados:** Reducción del espacio físico necesario para almacenar la documentación, lo que mejora la organización y la eficiencia de los procesos.

**Actividad:** Colaboré con el diseño y configuración de bases de datos para el Área de Mercadeo y Ventas del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Se dispone de una herramienta tecnológica que permite registrar, almacenar, gestionar y analizar información de manera más eficiente y efectiva.

**5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas:**

**Actividad:** Colaboré en el área de mercadeo y ventas el escaneo de foto mosaicos catastrales.

**Resultados:** digitalización de foto mosaicos para la venta a clientes que los soliciten en el área de mercadeo y ventas del instituto geográfico nacional.

**Actividad:** Colaboré en la conformación de mapas temáticos.

**Resultados:** propuestas de nuevos mapas temáticos para la venta a clientes del instituto Geográfico Nacional.

F.

Francisco Daniel De Jesús Colindres Montúfar

Dpi: 3258936751401

Teléfono: 5910-6021



*Licda. Pahola Méndez Mata*

Licda. Pahola Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023

**RENGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES REALIZADAS O RELACIONADAS CON EL ÁREA DE MERCADEO Y VENTAS"

**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS

**PRESTADO EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

**No. DE CONTRATO:** 2023-1-3-1420

**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-1420, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Servicios técnicos para colaborar en actividades de atención a usuarios que acuden al Área de Mercadeo y Ventas:

**Actividad:** Colaboré en el análisis de satisfacción de los usuarios del Área de Mercadeo y Ventas.

**Resultados:** Se establecieron planes de acción para mejorar la satisfacción de los usuarios y aumentar las ventas mensuales.

**Actividad:** Colaboré en la implementación de un sistema de atención al cliente en línea.

**Resultados:** Se brindó un servicio de atención al cliente más accesible y rápido, generando la satisfacción de los usuarios.

**Actividad:** Colaboré en Implementación de un sistema de gestión mediante correo electrónico para el Área de Mercadeo y Ventas.

**Resultados:** Se redujo el tiempo de espera a la hora de comprar un producto en línea y se optimizo la atención a los usuarios.

**Actividad:** Colaboré en la atención a usuarios que solicitan información de los productos que se venden en el Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Atención a usuarios dando a conocer las especificaciones de los productos que se generan en el Instituto Geográfico Nacional.



**2. Servicios técnicos para colaborar en la preparación de documentos relacionados con solicitudes o requisiciones de insumos para el uso del Área de Mercadeo y Ventas:**

**Actividad:** Colaboré en la elaboración de una base de datos de proveedores de insumos para el Área de Mercadeo y Ventas.

**Resultados:** Se obtuvieron mejores precios y condiciones de compra gracias a una mejor negociación con los proveedores.

**Actividad:** Colaboré con el diseño y estandarización de formatos de solicitud y requisición de insumos para el Área de Mercadeo y Ventas.

**Resultados:** Se redujeron los tiempos de espera y los errores en el procesamiento de las solicitudes y requisiciones.

**Actividad:** Colaboré en el monitoreo y análisis de los niveles de inventario de insumos para el Área de Mercadeo y Ventas.

**Resultados:** Se identificaron oportunidades para mejorar la gestión de inventarios y reducir costos.

**3. Servicios técnicos para colaborar en la atención de actividades que requieran para los procesos propios del Área de Mercadeo y Ventas:**

**Actividad:** Colaboré con la evaluación y selección de herramientas y tecnologías que permitan optimizar los procesos de ventas y mercadeo.

**Resultados:** Se establecieron procesos de ventas más efectivos y se incrementó la productividad del equipo del Área de Mercadeo y Ventas.

**Actividad:** Colaboré en el seguimiento de oficios que se realizan para las distintas áreas del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Obtención de respuesta de las distintas áreas del Instituto Geográfico Nacional.

**4. Servicios técnicos para colaborar con la digitación de información que sea generada en el Área de Mercadeo y Ventas:**

**Actividad:** Colaboré en la digitalización y organización de la información generada en el Área de Mercadeo y Ventas.

**Resultados:** Se logró una mayor seguridad y conservación de la información al tenerla en formato digital.

**Actividad:** Colaboré en la digitalización y elaboración de informes y reportes de ventas.

**Resultados:** Se agilizó la generación de informes y reportes de ventas al tener la información en formato digital.

**Actividad:** Colaboré en la realización de inventario físico y base de datos Kardex de los productos que se manejan en el área de mercadeo y ventas del Instituto Geográfico.

**Resultados:** Organización del inventario físico de cada producto y conteo interno para el inventario físico, así como digitalización de ventas a base de datos Kardex diaria.

**5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas:**

**Actividad:** Colaboré en el área de mercadeo y ventas con arreglos de productos para la institución.

**Resultados:** Realización de artes gráficos para la página del instituto geográfico nacional.

**Actividad:** Colaboré en el área de mercadeo y ventas con el escaneo de fotografías antiguas para su venta a los usuarios.

**Resultados:** ventas de fotografías antiguas a usuarios cuando lo solicitan.

**Actividad:** Colaboré en la conformación de mapas temáticos.

**Resultados:** propuestas de nuevos mapas temáticos para la venta a clientes del instituto Geográfico Nacional.

**Actividad:** Colaboré en el área de mercadeo y ventas el escaneo de foto mosaicos catastrales.

**Resultados:** digitalización de foto mosaicos para la venta a clientes que los soliciten en el área de mercadeo y ventas del instituto geográfico nacional.

F.

Francisco Daniel De Jesús Colindres Montúf

Dpi: 3258936751401

Teléfono: 5910-6021



F.

Licda. Pahola Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional